

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-684-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>2657045409</u>	Serie:	<u>ADDF4B42</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,516.13</u>	Período del Informe:	<u>Del 2 al 31 de mayo 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

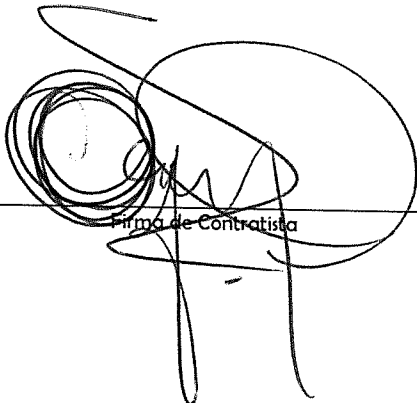
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

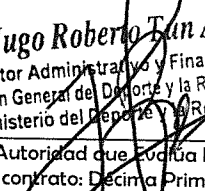
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el proceso de conformación, revisión y proceso de pago de expedientes por medio de Fondo Rotativo.
2. Asesoré en la elaboración de Actas Administrativas de Negociación para expedientes de compra Directa con Oferta Electrónica, de conformidad con la normativa vigente.
3. Brindé asesoría en la revisión de quince (15) expedientes de Compra Directa con Oferta Electrónica, desde su preparación y publicación en el Sistema Guatecompras, hasta la calificación de ofertas. En el mismo sentido, asesoré al Director Administrativo Financiero en la recepción y liquidación de contratos, en las comisiones que fué previamente nombrado, verificando el cumplimiento de la documentación desde el punto de vista legal y financiero.
4. Asesoré al Director Administrativo Financiero de la Unidad Ejecutora, en la planificación y programación de la ejecución presupuestaria para éste mes; consecuentemente, en la programación presupuetaria para el resto del cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, sugiriendo alternativas que agilicen la dinámica de la gestión administrativa financiera. En el mismo orden de ideas, se asesoró y orientó al Director de la Dirección de Administración y Finanzas, sobre decisiones relacionadas con asuntos de orden legal, específicamente con temas de Derecho Laboral, Ejecución de fianzas y otros.
5. Brindé asesoría en la revisión e integración de los expedientes de compra de Baja cuantía, verificando que los mismos cumplan con lo establecido en el Manual correspondiente, así como con los lineamientos superiores emanados de la Dirección General del Deporte y la Recreación, evitando con ello el fraccionamiento en las Adquisiciones de la Unidad Ejecutora.

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)